

18 Agustos 2018 Tarihinde Yazılı, 17 – 30 Nisan 2019 Tarihleri Arasında Sözlü Bölümü Yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavını Kazanarak Trabzon Vergi Dairesi Başkanlığına Atanmaya Hak Kazanan ve Asil Listede Yer Alan Adaylardan İstenilen Belgeler

İSTENİLEN BELGELER

1- Nüfus cüzdanı aslı ile fotokopisi (3 adet),

- Nüfus cüzdanlarının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

2- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler,

- Yüksek öğrenim bitirme diplomasının, çıkış belgesinin veya denklik belgesinin aslı ve aslına göre Başkanlığımızca onaylanacak örneği (2 Adet),
- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı veya 3 +1 ibaresi olmak zorunda) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya aslına göre Başkanlığımızca onaylanacak örneği (2 Adet), (Diplomada hazırlık sınıfı belirtilmemiş ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair okuldan alınacak belge gerekmektedir.)
- Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı ve aslına göre Başkanlığımızca onaylanacak örneği (2 Adet),

3- Son üç ay içinde çekilmiş 4 adet 4,5 x 6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf,

(Fotoğrafların “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

Fotoğrafların arkasına T.C. kimlik no ile ad-soyad yazılacaktır.

4- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair beyan formu,

(Askerliğini yapmış, tecilli veya askerlikten muaf olanların ilgili belge örneklerini de teslim etmeleri gerekmektedir. Askerliğini yapanlar Askerlik Şubesinden alınacak terhis belgesi getirecek olup, muaf veya tecilli olanlar e-Devlet çıktısı getirebilir)

5- Adli sicil kaydı, (e-devlet çıktısı getirilebilir).

6- Adli sicil ve arşiv kaydına ilişkin beyan formu

7- Güvenlik Soruşturması Formu (2 adet),

Formun aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde, bilgisayarda iki nüsha olarak, silinti ve kazıma yapılmadan eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

a. Vefat eden yakınlar için “VİFAT” yazılacaktır.

b. İki adet fotoğraf her bir forma zımbalanmadan yapıştırılacaktır.

c. Kişi hakkında verilmiş mahkûmiyet veya halen devam eden ceza davası varsa ilgili yer işaretlenecektir.

d. Formlar fotoğraf yapıştırıldıktan sonra fotokopi ile çoğaltılmayacaktır.

e. En son çalışılan yer kısmına iş yerinin adı - adresi ve çalışılan tarih aralığı yazılacaktır. Daha önce hiçbir yerde çalışmayanlar bu bölümü boş bırakacaklardır.

f. "Şahsın imzası" kısmı imzalanacaktır.

g. İkametgah adresi bölümüne adresi dayalı nüfus kayıt sisteminde (MERNİS) kayıtlı olan adresin yazılması gerekmektedir. (Tüm adreslerde mahalle veya köy, cadde, sokak, bina no, kapı no, ilçe ve il bilgileri eksiksiz olarak doldurulacaktır.)

ğ. Güvenlik Soruşturması Formundan 2 adet çıktı alınacak. Ayrıca flash belleğe kaydedilecek ve ilgililer yanlarında getireceklerdir.

8- Mal bildirim formu,

Mal bildirim Formu ön ve arka yüz olmak üzere 2 sayfadan oluşmaktadır. Arkalı önlü olarak (tek sayfaya) doldurulup imzalanacaktır.

9- Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise, çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları onaylı hizmet belgesi.

NOT:

*Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

*Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (Adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

*Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

*İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

*Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

4, 6,7 ve 8. maddedeki formlar;

*ASKERLİK BEYAN FORMU

*MAL BİLDİRİMİ FORMU

* ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI BEYAN FORMU

*GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Trabzon Vergi Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Tel : (0462) 230 6193 - Dahili : 129

Faks : (0462) 230 6193

ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI BEYAN FORMU

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri (İl/İlçe) :

Adli sicil ve arşiv kaydım ile ilgili beyanım aşağıda gösterilmiş olup, atama işlemleri için bilgilerinize arz ederim.

Tarih :
Adı Soyadı :
İmza :

ADLİ SİCİL VE ARŞİV KAYDI BİLGİLERİ	
DURUM BİLGİSİ *	AÇIKLAMA
Adli sicil ve arşiv kaydım yok. ()	
Adli sicil ve arşiv kaydım var. ()	

* Adli sicil ve arşiv kaydı var ise açıklama kısmının doldurulması gerekmektedir.

ASKERLİK DURUM BEYAN FORMU

T.C. Kimlik Numarası :
Doğum Tarihi :/...../19....
Doğum Yeri (İlçe / İl) :/.....

Askerlik Durumu _____ :

() Askerliğim tecillidir.

Tecil tarihi :/...../20...

() Askerliğimi yaptım.

Askere sevk tarihi :/...../20...

Terhis tarihi :/...../20...

() Askerlikten muafım.

Nedeni :

Tarih :

Adı Soyadı :

İmza :

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı Soyadı(*)		Fotoğraf
Uyruğu		
TC Kimlik No		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail//tel no.)	E-mail : Tel :	

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İş Yeri Ünvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
			'den'e Kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TC Kimlik No
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2(***)			
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?
VAR () YOK ()

<p>KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR</p> <p>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)</p>	
<p>YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.</p> <p>Şahsın İmzası</p>	
<p>UYARI</p> <p>-Form, nüfus bilgilerininde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. -(*) Adı ve veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad-soyadını da belirtirler -(**) Okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak Ancak tasdikname alma gerekçesi Belirtilecektir. -(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.</p>	
<p>NOT</p> <p>1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personelin temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir 2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.</p>	